



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2020

№ 664

г. Ейск

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, индивидуальным предпринимателям, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», на основании статей 61, 66, 69 Устава муниципального образования Ейский район постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (Дьяченко) производить перечисления причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно настоящему Порядку.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ейский район от 7 августа 2020 года № 563 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства».

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский район (Жигарев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению внутренней политики и территориальной безопасности администрации муниципального образования Ейский район (Зива) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия М.Д. Дьяченко.

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Ейский район



(Handwritten signature)

В.П. Ляхов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 02.08.2021 года № 664

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области

сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства является:

1) возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

6) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства».

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом, по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.5. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3. раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и продовольствия

администрации муниципального образования Ейский район (далее – уполномоченный орган).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проект закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка), исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8. раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технологической возможности) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2

настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) заявителями, порядка возврата предложений (заявок) заявителями, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) заявителями, порядка внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

срока размещения на Едином портале (при наличии технологической возможности), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 октября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353691, Российская Федерация, Краснодарский край, город Ейск, ул. Красная, д. 59/5.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush232@msh.krasnodar.ru

Адрес официального сайта уполномоченного органа: <https://yeiskraion.ru/apk>

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на 1 января текущего года;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

9) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ);

12) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

13) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

14) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса

Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

15) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» обязаны соблюдать минимальный срок применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

16) обеспечение численности поголовья коров и (или) коз по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на произведенное и реализованное молоко (кроме ЛПХ);

17) обеспечение численности поголовья коров по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на возмещение затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее - согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

2.7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными

предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на Едином портале (при наличии технологической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по непривлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах (приложение № 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 17 и 18 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами, или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению № 25 к Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на Едином портале (при наличии технологической возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, уполномоченным органом из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

К заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 24 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям № 5, 7, 9, 11, 13 и 16 к Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.7.3. Дополнительно представляются заявителями:

2.7.3.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки по форме № 4, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства по форме № 1, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению № 24 к Порядку (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 23 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

2.7.3.2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 23 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) по форме согласно приложению № 31 к Порядку;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко) по форме согласно приложению № 30 к Порядку.

2.7.3.3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

2.7.3.4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 21 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 22 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим целевое использование теплицы) (приложение № 20 к Порядку);

справка, подтверждающая эксплуатацию теплицы по ее целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (приложение № 19 к Порядку).

2.7.3.5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (приложение № 37 к Порядку);

2.7.3.6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ,

чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство (приложение № 38 к Порядку).

2.7.3.7. Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 23 к Порядку (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители или уполномоченные в установленном порядке лица имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (при наличии технологической возможности).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью уполномоченного органа, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация заявок осуществляется в день ее поступления, в течение одного рабочего дня.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются уполномоченным сотрудником в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.12. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Межрайонной ИФНС России № 2 по Краснодарскому краю:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе. При этом, представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края – должны быть сшиты и пронумерованы совместно с документами.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя» согласно Федерального закону от 29 декабря 2006 года № 264 «О развитии сельского хозяйства»;

при необходимости запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе России (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме – ЛПХ);

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

правильности оформления и исчисления причитающихся сумм субсидий (справки – расчет);

наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

На основании рассмотренных данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, уполномоченный сотрудник Уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно

Приложению № 33 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок, и обеспечивает их размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале (при наличии технологической возможности).

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует реестр отклоненных заявок по форме согласно Приложению № 34 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технологической возможности на Едином портале, с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных краевым бюджетом на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технологической возможности на Едином портале, реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Ейский район и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в

предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник уполномоченного органа проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о предоставлении субсидий и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и, при наличии технологической возможности, на Едином портале, информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 10 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный орган определяет условия предоставления субсидий для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный орган на основании постановления администрации муниципального образования Ейский район о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю. Не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный орган после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения согласно приложению № 26 к настоящему Порядку. При необходимости заключаются

дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, для выплаты субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

3.6. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в постановление администрации муниципального образования Ейский район о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.7. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на цели в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год (кроме – ЛПХ).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю, рассчитывается, по расчетным размерам ставок субсидий, установленных приложением № 1 и приложением № 2 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидий является реализация государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут заявителем не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта и на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, – фактический объем строительства теплиц(ы) и капельного орошения, указанный в Соглашении (кв. м.). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему строительства теплиц и монтажа капельного орошения в соответствии с документами, подтверждающими приобретение материалов и актом обследования теплицы и систем капельного орошения комиссией сельского поселения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на возмещение части затрат на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко), указанный в Соглашении (кг). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, молодняка кроликов, гусей, индейки и искусственное осеменение крупного рогатого скота, овец и коз фактическое приобретение и осеменение

голов, указанные в Соглашении (голов). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным числу приобретённых и осеменённых голов в соответствии с документами, подтверждающими приобретение и осеменение, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, указанных в Соглашении (голов). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

на возмещение части затрат на установку технологического оборудования для животноводства и птицеводства фактический объем установленного оборудования, указанный в Соглашении (тыс. руб.). Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом и устанавливается равным объему установленного оборудования в соответствии с документами, подтверждающими приобретение технологического оборудования и согласно акту обследования технологического оборудования в хозяйстве комиссией сельского поселения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям № 27 и 28 к настоящему Порядку и направляет их в финансовый орган (финансовое управление администрации муниципального образования Ейский район).

На основании представленных документов осуществляется перечисление денежных средств (субсидии), в течение 10 рабочих дней, на расчетные счета заявителей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) отчет о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

4.2. Получатели субсидии, представляют уполномоченному органу отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса:

крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют отчет за текущий финансовый год, по формам и в сроки, установленные

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями субсидии, ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению № 32 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

4.3. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, и иных документов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, - уполномоченный орган в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Порядка, - уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о недостижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о

возврате субсидии.

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

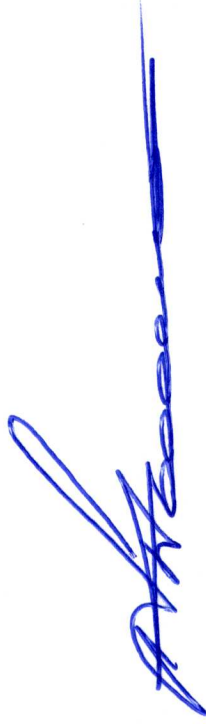
ставок субсидий для предоставления государственной поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 головы и более	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году

1	2	3
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. метр, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ

ставок субсидий для предоставления государственной поддержки развития
личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

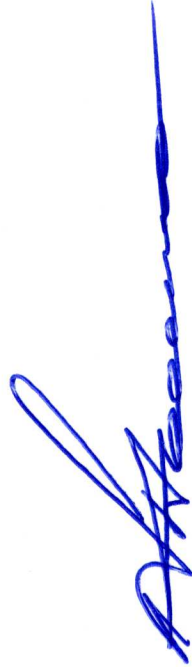
№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	4
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		

1	2	3	4
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	-	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	-	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	-	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	-	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта		
5.1	строительство теплиц на металлическом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

1	2	3	4
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Главе муниципального
образования Ейский район

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии:

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молока (коров, коз);

- возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. ____ коп.
(сумма субсидий)

Сообщаю следующие сведения:

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____

ОКТМО _____ ОКПО _____

(указывают КФХ и ИП)(указывают КФХ и ИП)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Перечень документов, предоставленных на участие в отборе для получения субсидии:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ .

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость; использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели и за субсидируемый период, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Подтверждаю, что отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

Подтверждаю, что не являюсь подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

Подтверждаю, что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников.

Подтверждаю, что соблюдаю предельно максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

- не привлекаю и не использую труд иностранных работников;
- привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;
- использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Даю согласие, на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий, обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке, и прилагаемые к ней документы подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Документы сдал

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидий

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей,
овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество во животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5 (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

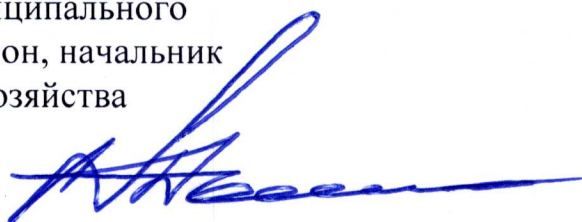
Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок,
козочек), предназначенных для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество во животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3 x0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4xгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x		x	x	x	

*Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

- поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;
- поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;
- поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

ЛПХ

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями,
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

* Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

ЛПХ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями, на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в год на одно хозяйство

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

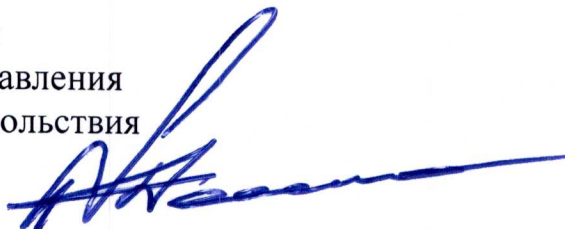
Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Для ЛПХ предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в год на одно хозяйство;

* Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустимый объем субсидирования мяса не должен превышать 5 000 кг в год на одно хозяйство

ЛПХ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями,
на производство молока, реализованного в физическом весе, юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* Для ЛПХ предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10 000 кг в год на одно хозяйство;

* Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» допустимый объем субсидирования молока не должен превышать 25 000 кг в год на одно хозяйство

ЛПХ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)


Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия


М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями,
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3× 50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3× 50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

ЛПХ

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):
 предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и
индивидуальными предпринимателями, на строительство теплиц
для выращивания овощей защищенного грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидировани* (кв.м.)	Фактичес- кие затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1× гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минималъ- ная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5000 кв.м., и не менее 100 кв.м. каждая.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия
М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,
на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1× гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1× гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* Для ЛПХ площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 100 кв.м. и должна быть не менее 50 кв.м. каждая;

* Для ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 2 000 кв.м. и должна быть не менее 50 кв.м. каждая.

ЛПХ _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):
 предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы

муниципального образования

Ейский район, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

Ейский район, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, на приобретение технологического
оборудования для животноводства и птицеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4 /100 (рублей)	Максималь ный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальн ая величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,00	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации

муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

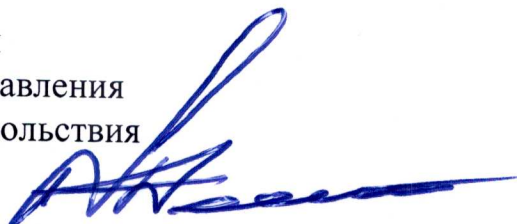
« ___ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г., (гр.4=1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3*гр.5* гр.4), (рублей)**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50 000	
Итого		X			
* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.					
**Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.					
*** Субсидии предоставляются не более чем за 2 головы в финансовом году.					

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Исх. № _____ от _____

Главе муниципального
образования Ейский район

СПРАВКА

Подтверждаю, что по состоянию на _____ 20__ года теплицы,
расположенные по адресу: _____

_____,
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

используются по целевому назначению.

ЛПХ (ИП глава КФХ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта обследования теплиц

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт
обследования теплицы в хозяйстве

гр. _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование теплиц(ы) общей площадью ____ кв. метров в хозяйстве
гражданина (ИП главы КФХ)

(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. Обследованный объект находится на земле, предназначенной для: ведения личного подсобного хозяйства, и (или) землях сельскохозяйственного назначения – (для ИП главы КФХ).
(нужное подчеркнуть)

2. На земельном участке площадью _____ кв. метров построено _____ теплиц _____:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. При строительстве теплицы использованы следующие материалы:

4. Монтаж теплицы завершен полностью, строительство теплиц(ы) площадью _____ кв. м. выполнено на _____ каркасе.
(металлическом/деревянном)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Гражданин (ИП глава КФХ) _____ обязуется
(фамилия, имя, отчество)

эксплуатировать теплицы по целевому назначению в течение пяти последующих лет.

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**СВОДКА (СМЕТА) ЗАТРАТ
на строительство теплицы (хозспособом) для
выращивания овощей защищённого грунта**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель


_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**СВОДКА (СМЕТА) ЗАТРАТ
на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта**

В _____ наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость			Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)	
					Всего	Экспл. маш.	в т.ч. в т.ч.	в т.ч. в т.ч.	в т.ч. в т.ч.			
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Смету составил

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

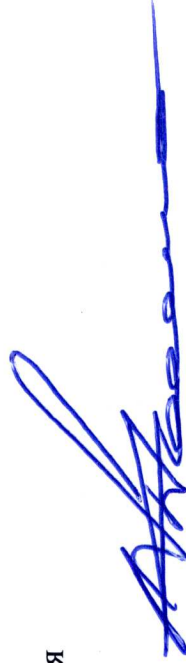
Работник уполномоченного органа,
проверившего документы

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования
Бйский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным
предпринимателем

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01. 20__ г.	Количество на 1 января текущего года	Справочно:
				Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т.ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных извещен.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)


« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**ВЫПИСКА
из похозяйственной книги**

_____ (наименование поселения)

_____ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____ (Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. __ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		

Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
Выдана « ___ » _____ 20 __ г.

Глава поселения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

**РАСШИФРОВКА
выручки по видам деятельности**

(наименование заявителя, ИНН)
за 20__ год

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов), всего	
1.1	в том числе выручка от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы

муниципального образования

Ейский район, начальник управления

сельского хозяйства и продовольствия

М.Д. Дьяченко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат

г. Ейск

" ____ " _____ 20__ года

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя главы муниципального образования Ейский район, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия Дьяченко Михаила Дмитриевича, действующего на основании Положения об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ейский район от 22.12.2008 года № 223, постановления администрации муниципального образования Ейский район от 19.08.2019 года «Об уполномоченном органе и лице» с одной стороны, и

_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23.12.2020 года № 4380-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.07.2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного

производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее - Программа) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из краевого бюджета Получателю субсидий на возмещение части затрат на *(отметить заявленный вид субсидии значком «X»):*

- возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

- возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей и индейки;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- наращивание поголовья коров

(далее - Субсидия), в целях достижения результатов Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии и
(цифрами, прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет с органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.2.6. настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком:

1) эксплуатации теплиц, построенных для выращивания овощей защищенного грунта, в течение не менее пяти лет;

2) сохранности приобретенного племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, в течение трёх лет со дня заключения Соглашения;

3) для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2 Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

2.2.6.2. Ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции (для личных подсобных хозяйств).

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут иные меры ответственности, установленные Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателей порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения, с заключением дополнительного Соглашения.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

5. Реквизиты, подписи Сторон

Управление сельского хозяйства
и продовольствия администрации
муниципального образования
Ейский район

Получатель

(полное наименование получателя)

Местонахождение (почтовый адрес):

353680, Краснодарский край,

г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5

Местонахождение (почтовый адрес):

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства и
продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат

**Значения результатов предоставления Субсидии,
показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии**

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.
Наименование получателя

Дата
ИНН

Наименование главного
распорядителя средств
краевого бюджета

Управление сельского хозяйства и
продовольствия администрации
муниципального образования
Ейский район

Наименование проекта (программы)

по БК

Государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

КОДЫ

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.20__	
1	2	3	4	5	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
			кг		0100		

Управление сельского хозяйства
и продовольствия администрации
муниципального образования
Ейский район

Получатель

(полное наименование получателя)

Местонахождение (почтовый адрес):
353680, Краснодарский край,
г. Ейск, ул. Красная, д. 59/5

Местонахождение (почтовый адрес):

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства и
продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

МП

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к соглашению о предоставлении
субсидий на возмещение части затрат

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя
средств краевого бюджета

Управление сельского хозяйства и
продовольствия администрации
муниципального образования Ейский район

Наименование проекта (программы) государственная программа Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
по БК	
по ОКЕИ	383

Направление расходов	Код	Результат предоставления субсидии, по-казатель, необ-ходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Значения на отчетную дату		Размер субси-дии, преду-смотренный Согла-шением	Фактически достигнутые значения					
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заклю-чения Согла-шения	из них с начала текущего фи-нансового года		на отчетную дату	отклонение от значения		причина отклоне-ния		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
		в том числе:												
		в том числе:			0200									
Всего:														

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27

к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

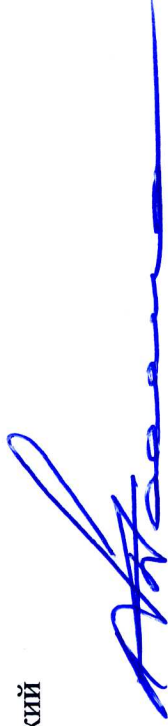
Начальник отдела реализации национальных
проектов управления сельского хозяйства и
продовольствия

« » 20 г.

Заместитель главы муниципального образования Ейский
район, начальник управления сельского хозяйства и
продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28

к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования,
дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)	
						Сумма	субсидий
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО:							

Заместитель главы муниципального образования Ёйский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

(подпись)

(Ф.И.О.)

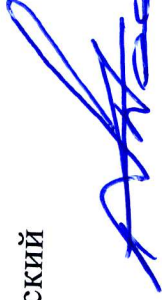
Начальник отдела реализации национальных
проектов управления сельского хозяйства и
продовольствия

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский
район, начальник управления сельского хозяйства и
продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29

к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства

ФОРМА

Заполняется органами местного самоуправления
муниципальных образований Краснодарского края

Предоставляется в министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края в
срок до 25 числа текущего месяца

ЗАЯВКА

на предоставление предельных объёмов финансирования из краевого бюджета на осуществление переданных
государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории
Краснодарского края в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной
постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944

по _____

(орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

_____ 20__ года

(месяц)

Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субвенция		Объем субвенций из краевого бюджета, согласно заключенного соглашения	Поступило из средств краевого бюджета муниципального образования с начала года	Предельный объём финансирования
Наименование мероприятия	Код классификации расходов бюджета			
1	2	3	4	5

рублей

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела малых форм хозяйствования управления сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство за _____	Справочно: произведено с начала текущего года	Выполнение (процент)
1	2	3	4	5
Объем произведенного молока КФХ (ИП)	тыс. кг			
в том числе:	х	х	х	х
коровьего молока	тыс. кг			х
козьего молока	тыс. кг			х

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)


МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров

Наименование заявителя _____
ИНН _____

Показатель	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий отчетному финансовому году	Отчетный финансовый год к предшествующему отчетному финансовому году (+/-)
1	2	3	4
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Отчёт
о производстве продукции
гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

Наименование заявителя _____
(Ф.И.О. личного подсобного хозяйства)

_____ (почтовый адрес, телефон)

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г. (год получения субсидий)	
			произведено	реализовано
1	Молоко	кг		
2	Мясо всего:	кг		
	в том числе:	кг		
	КРС	кг		
	овец и коз	кг		
	кроликов	кг		
	птицы	кг		
3	Осеменение КРС, овец и коз	голов		
4	Приобретение коров, нетелей, ремонтных телок для воспроизводства	голов		
5	Строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта	кв.м		
6	Производство овощей защищенного грунта	кг		

*Предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии

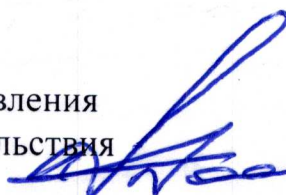
ЛПХ

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _____

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии на возмещение части затрат на

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № ____
предоставленных заявителями для участия
в отборе получателей субсидии, проводимом

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии на возмещение части затрат на

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

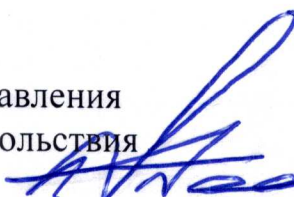
№ п/п	Номер регистраци и заявки	Дата регистраци заявки	Наименование заявителя	Дата окончан ия рассмот рения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии	
					Пункт порядка	Пункт объявления о проведении отбора

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 35
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

РЕЕСТР № ____
содержащий информацию о заявителях,
прошедших отбор, проводимый

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

с которыми заключаются соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение части затрат на

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

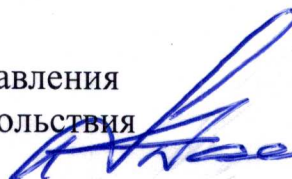
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия



М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии,

_____ срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**которым отказано в предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на**

_____ (наименование субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

Дата, время периода проведения рассмотрения предложения (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Ейский район, начальник управления
сельского хозяйства и продовольствия


М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта обследования системы капельного орошения

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт
обследования системы капельного орошения в хозяйстве

гр. _____
(указываются наименование КФХ/ИП/ фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:
председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование систем(ы) капельного орошения общей площадью _____
кв. метров в хозяйстве (ИП, КФХ)

(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. При монтаже систем(ы) капельного орошения использованы следующие материалы:

2. Монтаж систем(ы) капельного орошения завершен полностью.

3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений об объемах затраченных на систему(ы) капельного орошения материалов, указанных в сводке (смете) затрат.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального образования Ейский район, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

 М.Д. Дьяченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства

ТИПОВАЯ ФОРМА
акта обследования технологического оборудования

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт
обследования технологического оборудования в хозяйстве

гр. _____
(указываются наименование КФХ/ИП/ фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенный пункт, улица, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установки (монтажа) технологического оборудования
_____ в хозяйстве (ИП, КФХ)

(указываются фамилия, имя, отчество)

Комиссия установила:

1. Обследованное _____ технологическое _____ оборудование
_____ установлено в _____
(указывается место установки)

2. Основные комплектующие, виды оборудования установленные при монтаже технологического оборудования:

3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений затраченных на технологическое оборудование.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)


(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования Ейский район, начальник
управления сельского хозяйства
и продовольствия



М.Д. Дьяченко